****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.08.2017 г. № 47-па**

**Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работы с персональными данными муниципальных служащих, Администрация Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области согласно приложению № 1.

# 2. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области согласно приложению № 2.

# 3. Утвердить Перечень должностей работников Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 3.

4. Утвердить типовую форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные согласно приложению № 4.

5. Утвердить типовую форму Согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области согласно приложению № 5.

6. Утвердить типовую форму Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области согласно приложению № 6.

7. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные согласно приложению № 7.

8. Ознакомить сотрудников с данным постановлением в листе ознакомления согласно [приложению № 8](#sub_8000).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Наумовского сельсовета Конышевского района | Н.И.Курасов  |

Приложение №1
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Наумовского сельсовета

Конышевского района
от 08.08.2017 г. № 47-па

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области (далее - администрация) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с ним принятыми нормативными правовыми актами администрации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Виды внутреннего контроля**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям защиты персональных данных в администрации организуется плановый, внеплановый и комиссионный контроли обработки персональных данных.

2.2. Плановый внутренний контроль осуществляется на постоянной основе администратором безопасности информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) администрации в соответствии с разработанным и утвержденным главным ответственным лицом по обработке и защите персональных данных в администрации (далее - главное ответственное лицо) ежеквартальным планом.

2.3. Внеплановый внутренний контроль может проводиться по указанию Главы Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области и при необходимости сбора дополнительных сведений о работе специалистов администрации в локально-вычислительной сети администрации.

2.4. Комиссионный внутренний контроль осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов по обработке и защите персональных данных в ИСПДн на основе поступившего в администрацию письменного заявления (запроса) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.5. Комиссия создается по решению Главы Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления (запроса).

2.6. Во внутренней проверке не может участвовать специалист прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

2.7. О результатах проведенной проверки администратор безопасности ИСПДн докладывает главному ответственному лицу в письменной форме.

2.8. В случае выявления грубых нарушений условий обработки персональных данных в служебной записке указываются причины нарушений, виновные лица в возникновении нарушений и перечень мер, необходимых для устранения нарушений. Мелкие нарушения устраняются в ходе проверки.

2.9. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

**3. Проведение внутреннего контроля**

3.1. При проведении внутреннего контроля (планового, внепланового, комиссионного) соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных полностью, объективно и всесторонне проверяется следующее:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

порядок и условия применения средств защиты информации;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

3.2. Администратор безопасности ИСПДн при проведении проверки имеет право:

запрашивать у сотрудников структурного подразделения администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

вносить предложения по применению организационных и технических мер для повышения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

3.3. Контроль за выполнением плана проверок и порядка их проведения осуществляет главное ответственное лицо в администрации.

**4. Проведение комиссионной внутренней проверки**

4.1. При проведении комиссионной проверки председатель комиссии имеет право:

запрашивать у специалистов администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Главе Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить Главе Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

4.2. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий комиссионного внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

4.3. Комиссионная проверка должна быть завершена не позднее, чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области докладывает председатель комиссии в форме письменного заключения.

4.4. Глава Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области, назначивший комиссионную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

Приложение № 2
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Наумовского сельсовета

Конышевского района
от 08.08.2017 г. № 47-па

# Переченьперсональных данных, обрабатываемых в Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области

# 1. Перечень персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений в Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения). |
| 2. | Число, месяц, год рождения. |
| 3. | Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства). |
| 4. | Место рождения. |
| 5. | Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания). |
| 6. | Номер контактного телефона или сведения о других способах связи. |
| 7. | Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. |
| 8. | Копия идентификационного номера налогоплательщика. |
| 9. | Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования. |
| 10. | Копия свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния. |
| 11. | Копия паспорта. |
| 12. | Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших). |
| 13. | Сведения о социальном положении. |
| 14. | Трудовая книжка. |
| 15. | Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета. |
| 16. | Копия документа об образовании. |
| 17. | Сведения об ученой степени. |
| 18. | Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению. |
| 19. | Копия справки МСЭК |
| 20. | Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу. |
| 21. | Фотография. |
| 22. | Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы. |
| 23. | Собственноручно заполненная анкета. |
| 24. | Личная карточка муниципального служащего (форма Т-2 ГС (МС). |
| 25. | Копия свидетельств о рождении детей (н/л). |
| 26. | Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы. |
| 27. | Информация о наличии или отсутствии судимости. |
| 28. | Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях. |
| 29. | Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации. |
| 30. | Автобиография. |
| 31. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 32. | Номер расчетного счета. |
| 33. | Номер банковской карты. |

# 2. Перечень персональных данных в связи с оказанием Администрацией Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений |
| 1. | Фамилия, имя, отчество. |
| 2. | Дата рождения. |
| 3. | Место рождения. |
| 4. | Паспортные данные или данные иного документа. |
| 5. | Гражданство. |
| 6. | Анкетные и биографические данные. |
| 7. | Номер телефона. |
| 8. | Адрес места жительства. |
| 9. | Сведения об опекунстве. |
| 10. | Сведения о семейном положении. |
| 11. | Сведения о трудовой деятельности. |
| 12. | Фотография. |
| 13. | Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки. |
| 14. | Сведения о повышении квалификации и переподготовке. |
| 15. | Личные дела и трудовые книжки. |
| 16. | Личные карточки Т-2. |
| 17. | Сведения о заработной плате. |
| 18. | Содержание и реквизиты трудового договора. |
| 19. | Сведения об имуществе и земельных участках. |
| 20. | Сведения о лишении родительских прав. |
| 21. | Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях. |
| 22. | Списки членов жилищно-строительных и гаражно-строительных кооперативов. |
| 23. | Отношения к воинской обязанности. |
| 24. | Сведения о снижении брачного возраста. |
| 25. | Сведения об административной ответственности. |
| 26. | Сведения о закреплении земельных участков за гражданами индивидуальной жилой застройки Наумовского сельсовета Конышевского района |
| 27. | Сведения о правах аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, собственности физических лиц |

# 3. Перечень персональных данных в связи с осуществлением Администрацией Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области муниципальных функций

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |
| 2. | Дата рождения |
| 3. | Место рождения |
| 4. | Паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность |
| 5. | Гражданство |
| 6. | Национальность |
| 7. | Вероисповедание |
| 8. | Номер телефона |
| 9. | Адрес места жительства |
| 10. | Сведения о трудовой деятельности |
| 11. | Сведения об образовании |
| 12. | Отношение к воинской обязанности |
| 13. | Реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетних |
| 14. | Сведения о социальных льготах и о социальном статусе |
| 15. | Сведения об инвалидности |
| 16. | Сведения об опекунстве |
| 17. | Сведения о месте работы и учебы |
| 18. | Сведения о доходах |
| 19. | Сведения о лишении родительских прав |
| 20. | Сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности, о нахождении под следствием, под стражей |
| 21. | Сведения об установлении отцовства |
| 22. | Фотография |
| 23. | Реквизиты водительского удостоверения |
| 24. | Сведения о фактах наследования |
| 25. | Сведения о судебно-процессуальной деятельности |
| 26. | Сведения о членстве в общественных организациях |
| 27. | Сведения об административной ответственности |
| 28. | Сведения о задолженности, в связи с возбуждением исполнительного производства |
| 29. | Наименование банка и номер счета |
| 30. | Сведения о получаемом доходе |

Приложение № 3
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Наумовского сельсовета

Конышевского района
от 08.08.2017 г. № 47-па

# Переченьдолжностей работников администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование должности |
| 1. | Глава Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области |
| 2. | Заместитель Главы Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области |
| 3. | Начальник отдела – главный бухгалтер администрации  |

Приложение № 4
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Наумовского сельсовета

Конышевского района
от 08.08.2017 г. № 47-па

Типовая форма

 Главе Наумовского сельсовета

Конышевского района Курской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательство

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

 1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

 2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

 3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

 4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

 5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

 Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 5
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Наумовского сельсовета

Конышевского района
от 08.08.2017 г. № 47-па

Типовая форма

Согласие

на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации **Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области**

 Главе Наумовского сельсовета

Конышевского района Курской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области, расположенной по адресу: Курская обл., Конышевский район, с.Наумовка , свое согласие на обработку путем сбора, записи, систематизации, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), извлечением, использованием, передачи (распространением, предоставлением, доступом), обезличиванием, удалением, уничтожением своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата, место рождения;

гражданство;

адрес;

паспортные данные;

сведения, содержащиеся в документе об образовании; профессия;

квалификация;

стаж работы;

семейное, социальное положение;

сведения о доходах;

телефоны: домашний, мобильный;

сведения о наличии наград, поощрений, почетных званий; сведения о повышении квалификации;

сведения об аттестации;

сведения об отпусках;

сведения о переводах;

ИНН;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о социальных льготах;

номера расчетного счета;

номера банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

 Обработка моих персональных данных может осуществляться администрацией Наумовского сельсовета Конышевского района в целях обеспечения кадровой работы и бухгалтерского учета, в том числе с целью получения представителем нанимателя (работодателя) необходимой информации, связанной с исполнением муниципальным служащим своих обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающейся конкретного муниципального служащего, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия ему в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; ведения бухгалтерского учета.

 Обработка моих персональных данных будет осуществляться администрацией Наумовского сельсовета Конышевского района смешанным способом:

- без использования средств автоматизации и путем включения персональных данных в автоматизированную информационную систему персональных данных. Необходимый объем персональных данных, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может передаваться администрацией Наумовского сельсовета Конышевского района по сети Интернет.

Администрация Наумовского сельсовета Конышевского района может передавать необходимые сведения (из вышеперечисленных):

 в Межрайонную инспекцию ФНС России N 2 по Курской области по форме 2-НДФЛ;

в Управление Пенсионного фонда РФ в г. Курске Курской области индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о стаже;

в страховую организацию, осуществляющую обязательное медицинское страхование работников администрации Наумовского сельсовета Конышевского района для получения полиса обязательного медицинского страхования;

в банк для открытия счета, получения банковской карты, заработной платы и иных выплат.

Данное согласие действует со дня его подписания и в течение срока хранения личного дела. Согласие может быть отозвано мною по истечении этого срока на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 6
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Наумовского сельсовета

Конышевского района
от 08.08.2017 г. № 47-па

Типовая форма

**Согласие**

**на обработку персональных данных субъектов персональных данных в**

**администрации Наумовского сельсовета Конышевского района**

 Главе Наумовского сельсовета

Конышевского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в соответствии с Федеральнымзаконом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю администрации Наумовского сельсовета Конышевского района, расположенной по адресу: Курская обл., Конышевский район, с.Наумовка, свое согласие на обработку путем сбора, записи, систематизации, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), извлечением, использованием, передачи (распространением, предоставлением, доступом), обезличиванием, удалением, уничтожением своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

 Обработка моих персональных данных может осуществляться администрацией Наумовского сельсовета Конышевского района в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель обработки персональных данных)

 Обработка моих персональных данных будет осуществляться Администрацией Наумовского сельсовета Конышевского района смешанным способом:

без использования средств автоматизации и путем включения персональных данных в автоматизированную информационную систему персональных данных. Персональные данные не будут передаваться по локальной сети администрации Наумовского сельсовета Конышевского района. Необходимый объем персональных данных, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может передаваться администрацией Наумовского сельсовета Конышевского района по сети Интернет.

 Данное согласие действует со дня его подписания и в течение срока хранения личного дела. Согласие может быть отозвано мною по истечении этого срока на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 7
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Наумовского сельсовета

Конышевского района
от 08.08.2017 г. № 47-па

Типовая форма

 В администрацию Наумовского сельсовета

Конышевского района Курской области

 Курская обл., Конышевский район, с.Наумовка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер паспорта)

 (иного документа удостоверяющего личность),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о дате и органе его выдавшем).

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий

отказа представить свои персональные данные

 Мне в соответствии с частью 2 статьи 18Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа предоставлять персональные данные в администрацию Наумовского сельсовета Конышевского района в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель обработки персональных данных)

Мне разъяснено, что в случае отказа представить мои персональные данные администрации Наумовского сельсовета Конышевского района это повлечет за собой:

невозможность поступления на муниципальную службу администрации Наумовского сельсовета Конышевского района (невозможность заключения трудового договора);

замещения должности муниципальной службы в администрации Наумовского сельсовета Конышевского района;

невозможность осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Наумовского сельсовета Конышевского района функций,

полномочий и обязанностей;

невозможность получения ответа на мое обращение в администрацию Наумовского сельсовета Конышевского района, подлежащее рассмотрению в порядке, предусмотренном Законодательством РФ;

невозможность реализовать права и обязанности, указанные главами 2 и 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(Нужные перечисленные выше условия подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Наумовского сельсовета

Конышевского района
от 08.08.2017 г. № 47-па

Лист ознакомления

**муниципальных служащих администрации Наумовского сельсовета**

**Конышевского района с постановлением «Об утверждении**

**документов по обработке и защите персональных данных в администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп./п. | Фамилия, имя, отчество | Дата ознакомления | подпись |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |