

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.11.2013 г. № 42 «а» -па с.Наумовка**

Об утверждении Положения о

разработке, утверждении и

реализации муниципальных программ

муниципального образования

«Наумовский сельсовет»

Конышевского района

Курской области.

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных целевых программ Администрация Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ муниципального образования «Наумовский сельсовет» Конышевского района Курской области.

 (Приложение № 1).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Наумовского сельсовета В.А.Новикова

Утверждено

 Постановлением Администрации

от 01.11.2013 г. N 42 «а» -па

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, направленных на осуществление бюджетной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение эффективности расходов бюджета Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

2. В настоящем Положении используются понятия и термины, применяемые в следующих значениях:

муниципальная целевая программа - разрабатываемый субъектом бюджетного планирования комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, стоящей перед субъектом бюджетного планирования, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами;

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

3. Реализацию муниципальной целевой программы осуществляет только один субъект бюджетного планирования, разработавший программу.

4. Муниципальная целевая программа содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению N 1;

б) характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на муниципальном уровне;

в) основные цели и задачи программы;

г) описание ожидаемых результатов реализации программы и прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной целевой программы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам, которые формируются согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

д) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

е) срок реализации программы;

ж) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели;

з) методику оценки эффективности реализации программы (с учетом ее особенностей), разработанную на основе методических рекомендаций согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

и) обоснование потребностей в необходимых ресурсах;

к) описание системы управления реализацией программы;

л) контроль за ходом реализации программы.

5. Мероприятия муниципальных целевых программ не могут дублировать мероприятия областных целевых программ.

Расходы областных целевых программ не могут быть включены в проекты муниципальных целевых программ.

6. Муниципальная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

7. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области расходов на реализацию муниципальной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджета Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной целевой программы.

8. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации муниципальных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляет отдел по бухгалтерскому учету бюджету и налогам Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

**II. Формирование и утверждение муниципальной целевой программы**

9. Решение о разработке муниципальной целевой программы принимается руководителем субъекта бюджетного планирования.

10. Субъект бюджетного планирования:

а) разрабатывает проекты муниципальных целевых программ;

б) обеспечивает реализацию муниципальных целевых программ и их финансирование;

в) формирует и представляет управлению по бюджету и налогам Администрации Наумовского Конышевского района Курской области отчетность о реализации муниципальных целевых программ.

11. Разработанный проект муниципальной целевой программы с проектом нормативного правового акта Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области об утверждении муниципальной целевой программы направляется субъектом бюджетного планирования одновременно на согласование должностным лицам Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

Материалы, представляемые вместе с проектом муниципальной целевой программы, должны содержать обоснование потребности, в случае необходимости, в дополнительных расходах на ее реализацию.

12. В случае несоответствия проекта муниципальной целевой программы требованиям, предусмотренным настоящим Положением, проект муниципальной целевой программы возвращается субъекту бюджетного планирования на доработку.

13. Согласованный проект муниципальной целевой программы с проектом нормативного правового акта Администрации Наумовского сельсовета Курского района Курской области, с пояснительной запиской субъект бюджетного планирования представляет Главе Наумовского сельсоветам для рассмотрения и принятия решения об утверждении или отклонении муниципальной целевой программы.

14. Муниципальные целевые программы утверждаются на срок до 3 лет постановлением Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

15. Уточнение параметров муниципальных целевых программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

16. Субъекты бюджетного планирования вправе обратиться в Администрацию Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области с предложениями о прекращении реализации муниципальных целевых программ.

17. Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Собранию депутатов Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области о бюджете Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области на очередной финансовый год Собранию депутатов Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

III. Реализация и контроль за ходом выполнения

муниципальной целевой программы

18. Муниципальная целевая программа реализуется субъектом бюджетного планирования, который несет ответственность за решение задач, запланированных в рамках реализации муниципальной целевой программы, и за достижение утвержденных значений целевых индикаторов.

19. Финансирование расходов на реализацию муниципальных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

20. Контроль за ходом реализации муниципальной целевой программы осуществляется соответствующим субъектом бюджетного планирования.

21. Субъект бюджетного планирования осуществляет мониторинг индикаторов оценки результативности муниципальной целевой программы в течение всего срока реализации программы.

22. Субъект бюджетного планирования представляет в течение месяца после утверждения муниципальной целевой программы или внесения в нее изменений в отдел по бухгалтерскому учету бюджету и налогам Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области сведения о программе для включения в реестр муниципальных целевых программ на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

23. Субъекты бюджетного планирования, реализующие муниципальные целевые программы, представляют:

ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел по бухгалтерскому учету бюджету и налогам Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области справочную информацию о реализации муниципальных целевых программ, включающую данные о финансировании программных мероприятий и освоении выделенных средств;

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в Администрацию Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области отчет о реализации муниципальных целевых программ.

24. Отчет о реализации муниципальной целевой программы должен содержать:

сведения о результатах реализации муниципальной целевой программы за отчетный период;

сведения о соответствии достигнутых в результате реализации муниципальной целевой программы индикаторов и показателей, запланированных программой;

информацию о ходе выполнения программных мероприятий;

оценку эффективности реализации муниципальной целевой программы, произведенную в соответствии с методикой, установленной программой;

меры по повышению эффективности реализации муниципальной целевой программы.

25. Администрация Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области рассматривает отчет о реализации муниципальной целевой программы, оценивает эффективность реализации муниципальной целевой программы и принимает решение:

продолжить реализацию муниципальной целевой программы;

внести изменения в муниципальную целевую программу;

досрочно прекратить реализацию муниципальной целевой программы;

признать реализацию муниципальной целевой программы завершенной.

Приложение N 1

к Положению о разработке,

утверждении и реализации

муниципальных целевых программ

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя

средств бюджета Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые индикаторы и показатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень основных мероприятий

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты

реализации программы и показатели

эффективности реализации

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Положению о разработке,

утверждении и реализации

муниципальных целевых программ

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикаторов и показателей целей и задач программы | Ед. измерения | Значения индикаторов и показателей программы |
| до начала реализации программы | 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | За период реализации программы |
| I | Цель I  |
| 1 | Задача 1  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| II | Цель II |
| 1 | Задача 1 |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению о разработке,

утверждении и реализации

муниципальных целевых программ

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Объем финансирования | Ожидаемый результат (в натуральном выражении - целевые значения) |
| Всего | в том числе: |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
|  | Цель 1 |
|  | Задача 1 |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |
| 3 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель 2 |
|  | Задача 1 |
| 5 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |
| 7 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Положению о разработке,

утверждении и реализации

муниципальных целевых программ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

 Методические рекомендации определяют правила разработки методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, которая позволяет определить степень достижения целей и задач муниципальных целевых программ в зависимости от конечных результатов.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы разрабатывается субъектом бюджетного планирования с учетом специфики муниципальной целевой программы и является приложением к программе.

Оценка эффективности реализации муниципальной целевой программы осуществляется субъектом бюджетного планирования по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной целевой программы по следующим критериям:

а) степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов;

б) степень выполнения мероприятий муниципальной целевой программы;

в) уровень финансирования за отчетный период мероприятий муниципальной целевой программы от запланированных объемов.

Оценка эффективности реализации муниципальной целевой программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации муниципальной целевой программы индикаторов и показателей с запланированными; фактического выполнения мероприятий муниципальной целевой программы с запланированными программой; сравнения фактического объема финансирования мероприятий муниципальной целевой программы с запланированным.

На основе проведенной оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации муниципальной целевой программы снизилась;

эффективность реализации муниципальной целевой программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации муниципальной целевой программы повысилась.

Информация об оценке эффективности реализации муниципальной целевой программы за отчетный финансовый год и в целом за весь период реализации программы представляется субъектом бюджетного планирования Главе Наумовского сельсовета ежегодно в срок до 1 марта с приложением данных по таблицам N 1, N 2, N 3, прилагаемым к настоящим методическим рекомендациям.

Таблица N 1

Оценка эффективности реализации

муниципальной целевой программы за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикаторов и показателей целей и задач программы | Ед. измерения | Значение индикаторов и показателей программы |
| Утверждено в программе | достигнуто | Отклонение от утвержденного значения (+, -, %) | Причины недостижения запланированных значений |
| I | Цель I |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| II | Цель II |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |

Таблица N 2

Оценка эффективности реализации муниципальной целевой

программы за весь период реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикаторов и показателей целей и задач программы | Ед. измерения | Значения индикаторов и показателей программы |
| до начала реализации программы | 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | За период реализации программы |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | Отклонение (+, -, %) | Причины недостижения запланированных значений |
| I | Цель I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Цель II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица N 3

Ход выполнения муниципальной целевой программы

за отчетный год (за весь период реализации)

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования, направление расходов | Выполнение муниципальной целевой программы за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, тыс. рублей |
| Предусмотрено программой на год | Фактически предусмотрено на год | Профинансировано | в % к общему объему, предусмотренному программой | Выполнено | в % к общему объему, предусмотренному программой |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| из общего объема: |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  |  |  |  |  |

Примечание: выполнение муниципальной целевой программы анализируется за отчетный финансовый год и в целом за период реализации программы.

Приложение N 5

к Положению о разработке,

утверждении и реализации

муниципальных целевых программ

Сведения о муниципальной целевой программе

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

для включения в реестр муниципальных целевых программ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной целевой программы |  |
| Реквизиты муниипальной целевой программы |  |
| Субъект бюджетного планирования, реализующий программу |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы |  |
| Цели и основные задачи программы |  |
| Основные целевые индикаторы и показатели |  |
| Ожидаемые конечные результаты и показатели эффективности реализации муниципальной целевой программы |  |
| Общий объем финансирования, предусмотренный программой, в том числе по годам реализации, тыс. рублей | в том числе по источникам финансирования: |
| 1-й год |  |
| 2-й год |  |
| 3-й год |  |
| Всего по программе |  |