**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 декабря 2018г.№ 71-па с.Наумовка**

**О создании комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Наумовский сельсовет» Конышевского района Курской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях создания условий для устойчивого развития территории Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Администрация Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Наумовский сельсовет Конышевского района Курской области (приложение №1).

2.Утвердить Положение «О комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Наумовский сельсовет Конышевского района Курской области» (приложение №2).

3.Организацию работы комиссии возложить на заместителя Главы Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области в сети Интернет.

Глава Наумовского сельсовета

Конышевского района Н.И.Курасов

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Наумовского сельсовета Конышевского

района Курской области

от 11 декабря 2018 г. № 71-па

Состав комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Наумовский сельсовет» Конышевского района Курской области

Председатель комиссии: Курасов Н.И., глава Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

Секретарь комиссии: Горбачева Г.В., заместитель главы Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области.

Члены комиссии:

Лебедев А.Н.-депутат Собрания депутатов Наумовского сельсовета Конышевского района Курской области

Чекалина О.И.-житель с.Макаро-Петровское Конышевского района

Куценко А.С., консультант по вопросам строительства и архитектуры Администрации Конышевского района.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Наумовского сельсовета Конышевского

района Курской области

от 11декабря 2018 г. № 71-па

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Наумовский сельсовет» Конышевского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Наумовский сельсовет» Конышевского района Курской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе Наумовского сельсовета по рассмотрению вопросов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Наумовский сельсовет» Конышевского района Курской области (далее - проект), организации публичных слушаний, по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

1) организация работ по подготовке проекта;

2) организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения;

3) координация деятельности Администрации Наумовского сельсовета по вопросам землепользования и застройки;

4) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проекта, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций главе Наумовского сельсовета по результатам публичных слушаний.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику проекта с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Вносит предложения по территориальному зонированию и требуемым к разработке градостроительным регламентам для данных зон, набору электронных слоев, их семантической составляющей и информативной наполненности.

3.3. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты документов территориального планирования и градостроительного зонирования, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.4. В пределах своих полномочий комиссия готовит задание на разработку проекта для утверждения его главой сельского поселения, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проекта, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект главе сельского поселения.

3.5. Комиссия проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных Правилами документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.5.1. Публичные слушания проводятся с целью:

- предотвращения ущерба, который может быть нанесен жильцам домов, правообладателям объектов недвижимости, оказавшимся в непосредственной близости к земельным участкам, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, а также владельцам объектов недвижимости тем видом деятельности, по поводу которого испрашивается специальное согласование;

- информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие главой Наумовского сельсовета решений по землепользованию и застройке.

3.5.2. Публичные слушания проводятся комиссией.

3.6.3. Материалы для проведения публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся комиссией.

3.5.4. По результатам публичных слушаний комиссия готовит заключение и направляет его главе. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.

3.6. В состав комиссии по подготовке проекта могут входить представители:

администрации Наумовского сельсовета;

представительного органа сельского поселения;

уполномоченных органов муниципального района, в сфере архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений;

уполномоченного органа местного самоуправления по охране объектов культурного наследия (при наличии на территории соответствующих объектов культурного наследия);

представительных и исполнительных органов государственной власти, государственных органов санитарного надзора, органов пожарного надзора и иных заинтересованных надзорных и контролирующих органов, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

Состав комиссии определяется постановлением Главы Наумовского сельсовета.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации Наумовского сельсовета предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования (далее - Документы);

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Документами в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

Комиссия обязана:

- определять перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

- не позднее 40 дней до назначенной даты проведения слушаний обеспечить публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления;

- организовать экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

- определять перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- оказывать содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

- организовать подготовку проекта заключения публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

- составить список экспертов публичных слушаний и направить им приглашения;

- назначить секретаря публичных слушаний для составления протокола публичных слушаний;

- оповещать население поселения и средства массовой информации об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на слушания, не позднее 7 дней до даты проведения, обеспечить гражданам возможность предварительного ознакомления с материалами;

- определить место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей органов местного самоуправления поселения и других заинтересованных лиц;

- регистрировать участников публичных слушаний и обеспечить их проектом заключения публичных слушаний.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию сельского поселения.

5.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседание комиссии в течение двух недель.

5.5. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация Наумовского сельсовета предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушании,