



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\с.Наумовка

от 12.04. 2024 года

№8-па

Об утверждении Правил ведения пенсионной документации лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Наумовского сельсовета» Коньшевского района Курской области, Администрация Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения пенсионной документации лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Наумовского сельсовета

Г.В.Козлов

Правила ведения пенсионной документации лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, сроки хранения выплатных дел и документов по установлению, выплате и доставке пенсии за выслугу лет, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области

1. Распоряжение Администрации Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области о назначении муниципальному служащему пенсии за выслугу лет после его подписания Главой Наумовского сельсовета вместе с заявлением муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и документами, необходимыми для назначения пенсии за выслугу лет, в течение 3-х рабочих дней передается уполномоченному органу для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет.

2. Уполномоченный орган формирует пенсионное дело по назначению пенсии за выслугу лет, в которое входят:

- распоряжение Администрации Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет (приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет);
- заявление о назначении, приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;
- справка о стаже муниципальной службы;
- справка о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности);
- копии паспорта, трудовой книжки;
- документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;
- документы, отражающие изменение размера пенсии за выслугу лет и ее выплаты;
- документы, связанные с перепиской;
- решение о проведении проверки документов (сведений), необходимых для назначения (выплаты) пенсии за выслугу лет;
- журнал регистрации обращений.

Регистрация заявлений муниципальных служащих о назначении пенсии за выслугу лет, о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или)

продлении выплаты пенсии за выслугу лет, об изменении адреса муниципального служащего или его персональных данных, способа выплаты пенсии за выслугу лет, кредитного учреждения или расчетного счета осуществляется в журнале регистрации обращений.

3. Документы пенсионного дела располагаются в хронологическом порядке, брошюруются, листы нумеруются, оформляется их опись.

4. Все документы должны содержать необходимые реквизиты: номера, даты, подписи, печати. Копии документов должны быть заверены.

5. Сведения об открытии и закрытии пенсионного дела по назначению пенсии за выслугу лет вносятся в Реестр пенсионных дел о пенсиях за выслугу лет.

6. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение пенсионного дела завершается. При этом на обложке указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

7. Пенсионные дела о назначении пенсии за выслугу лет, по которым выплата прекращена, хранятся в течение 5 лет после года снятия получателя с учета.

8. Документы о выплате пенсий за выслугу лет хранятся на бумажных носителях или в электронной форме в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом их формирования, после чего, передаются в архивный отдел Администрации Коньшевского района Курской области.

Дела с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся 3 года, начиная с года, следующего за годом вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

9. Пенсионные дела получателей пенсии за выслугу лет, документы о выплатах пенсии за выслугу лет хранятся в отделе учета и отчетности Администрации Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области в месте, обеспечивающем его сохранность. Пенсионные дела, выплата по которым прекращена, хранятся отдельно от действующих личных дел.

10. В случае реорганизации либо ликвидации органа местного самоуправления пенсионное дело передается органу, которому переданы функции реорганизованного либо ликвидированного органа.

11. Формирование реестров получателей пенсии за выслугу лет и оформление расчетно-платежных документов на перечисление пенсии за выслугу лет осуществляется в отделе учета и отчетности Администрации Наумовского сельсовета Коньшевского района Курской области.

12. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.